



第114回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2024年5月 ディスカッションテーマ

「働きやすい秘書室作り

～ オフィス環境整備、在宅勤務支援 ～」

ごあいさつ

今回のディスカッションテーマは「働きやすい秘書室作り」です。

秘書の働く場所は、秘書室や役員フロアだけでなく、自宅やサテライトオフィスなど多様化されました。役員全員が出社していても、会議はオンラインで行う企業もあり、オフィスの環境や、自宅のリモート環境も変わってきました。

そこで今回のフォーラムでは、コロナやダイバーシティなどの環境変化に伴って、オフィス環境がどのように変わり、在宅勤務者への新たな環境面の支援などについて、その事例や課題などを全員でディスカッションします。

ご出席申込の方には、事前に参加者にアンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

- 1.日 時 2024年5月31日（金） 18:30～20:30（受付開始 18:00～）
- 2.開催方式 ZOOMによるオンライン形式
- 3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4.参加資格 秘書管理職
- 5.定 員 30名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。
- 6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/9039/>

からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

| 氏 名 | 勤務先・部署・役職 | |
|---------------------------|-----------------------|--------------|
| ふりがな | | |
| 住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください | 上段：電話番号 下段：メールアドレス | ↓ ○印をおつけください |
| 〒 | 会員（法人・個人）、一般 | |
| * 一般の場合のご紹介者 | | |
| 氏名： | 勤務先・役職 | |

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付